



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 1005 / 2025**

Prot. Corr. 16-14/1/25-3 (11082)

OGGETTO: CIG B68C5A5D7B Ricrestate 2025 Servizio di realizzazione e gestione del piano organizzativo relativo alle uscite mare presso gli stabilimenti balneari infraprovinciali e regionali. Spesa complessiva € 28.563,87 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti)

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati:

- il *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027*, approvato con Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024, avente ad oggetto *Bilancio di Previsione per il triennio 2025 - 2027 - Approvazione*, eseguibile ai sensi di legge che, in riferimento all' *Azione 7007* - esplicita che I Servizi Educativi Estivi (Centri Estivi e Ricrestate) “(...) rappresentano un importante momento educativo e formativo con una valenza anche sociale permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare.”;
- la Deliberazione Giuntale n. 25 dd. 27.01.2025, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata confermata la realizzazione delle tradizionali proposte

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

“Ricrestate 2025” con i relativi necessari stanziamenti

Premesso che:

- la *Carta dei Servizi* approvata con Deliberazione Giuntale n. 168 dd. 24.05.2007 eseguibile ai sensi di legge, esplicita che:
  - le *“attività e i progetti costituiscono gli strumenti per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi educativi prefissati, e che i Ricreatori propongono attività strutturate come occasioni privilegiate di relazione nel piccolo gruppo. Le attività sono rivolte allo sviluppo psico-fisico dei soggetti, alla loro crescita civile e culturale e alla formazione della loro personalità”*
  - *“il servizio è attivato da giugno a settembre (inizio anno scolastico), ad esclusione del periodo di .ferragosto. E' attivo dal lunedì al venerdì con orario dalle 7:30 alle 14:30, ad eccezione del ricreatorio Padovan aperto anche il pomeriggio con orario 14:30 - 19:30”;*
- il *Regolamento dei Ricreatori Comunali*, approvato con Deliberazione Consiliare n. 97 dd. 24.09.1997 e successive integrazioni (art. 10 bis approvato con Deliberazione Consiliare n. 101 dd. 26.10.2009 e artt. 9/bis e 9/ter approvati con Deliberazione Consiliare n. 56 dd. 29.10.2012) esplicita quanto segue:
  - all'art. 1 *“Il Ricreatorio è un servizio educativo socio-culturale, preposto alla progettazione e all'organizzazione di un tempo qualificato per i ragazzi e i giovani. Ha come compito primario quello di promuovere e potenziare spazi di crescita personale e collettiva”*
  - all'art. 2 *“il Ricreatorio è una struttura aperta e flessibile, sede di svariate offerte educative di tipo ricreativo scolastico rivolte ai bambini e ai giovani, diversamente articolate nell'arco della giornata e dell'anno solare, in risposta ai mutevoli bisogni dell'utenza (...) Il Ricreatorio collabora con le famiglie, con le istituzioni scolastiche, con i servizi sociali, educativi, assistenziali, e con*

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

*realità culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio.”*

Richiamate altresì:

- le *Linee di indirizzo per la stesura dei Progetti Pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di Integrazione Scolastica*, approvate con Deliberazione Giuntale n. 579 dd. 21.11.2022 eseguibile ai sensi di legge, quale cornice di riferimento teorico pedagogico del servizio Ricreatori/SIS, le quali:
  - prevedono l'attuale formula dei Ricrestate confermando l'organizzazione declinata nella Carta dei Servizi su indicata e consentendo di *“mantenere la continuità con l' attività invernale, con l'utenza e con il territorio.”* ;
  - esplicitano che *“Durante l'estate il tempo scuola è sospeso ed i bambini e i ragazzi possono godere della socialità fuori dagli impegni quotidiani. La maggiore disponibilità di tempo permette il rinsaldarsi ed il crearsi di nuove relazioni sia con i coetanei che con gli educatori, di provare esperienze nuove (attività sportive, uscite, ecc.) o di proseguire nella pratica di quegli interessi che sono maturati proprio grazie alla pluralità delle proposte attive in Ricreatorio (musica, scacchi, teatro, arte, sport, ecc). Il periodo estivo è anche prezioso momento di promozione del servizio : bambini e ragazzi che non lo frequentano durante l'inverno hanno modo di sperimentare la vasta gamma d' offerta estiva e costruire relazioni con il gruppo dei pari e con gli educatori”*;

Considerato che

il Ricrestate rappresenta una storica e peculiare attività dei Servizi Educativi della città di Trieste, da tempo interconnessa con le realtà socio - culturali presenti sul territorio al fine di garantire un servizio fortemente atteso nell'ottica di conciliazione dei tempi di vita, di cura e di lavoro i cui standard qualitativi e quantitativi sono altamente attenzionati dalle famiglie che ne usufruiscono;

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

Dato atto che:

- è stata confermata con la su menzionata Deliberazione Giuntale n. 25 dd. 27.01.2025 l'organizzazione dei Ricrestate 2025 dall'11 giugno al 5 settembre 2025, con sospensione dall'11 al 14 agosto 2025, in orario antimeridiano da lunedì a venerdì, dalle 7.30 alle ore 14.30, articolato in turni settimanali di 5 giorni ciascuno, fatta eccezione per il primo turno che va dall'11 al 20 giugno p.v., per complessivi 8 giorni;
- è stata riconfermata, come unica eccezione e contestualmente alla propria ubicazione centrale a massima copertura delle esigenze delle famiglie, l'apertura pomeridiana del Ricreatorio Padovan, dalle ore 14.30 alle ore 19.30, articolata su tutte le cinque giornate di apertura ossia dal lunedì al venerdì;

Ritenuto su tali basi :

- di mantenere il format organizzativo divenuto nel tempo tratto peculiare ed identificativo dei Ricrestate, programmando l'attività estiva in modo da garantire ai bambini e ragazzi iscritti al Ricrestate 2025 la possibilità di partecipare anche ad un congruo numero di uscite al mare presso gli stabilimenti balneari dislocati sul territorio infraprovinciale e regionale;
- garantire a tutti i bambini e ragazzi partecipanti, anche in condizione di fragilità e, sempre con l'attenzione da parte degli adulti di riferimento, detta offerta ludico-ricreativa in quanto attività tipica della stagione calda, in un'ottica di promozione del benessere e delle attività motorie legate al mare quale tratto caratterizzante la conformazione e la cultura del territorio cittadino;

Riscontrato

che le uscite al mare rappresentano per i partecipanti e le loro famiglie motivo di forte aspettativa in quanto, oltre al benessere psico-fisico, garantiscono momenti di

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

socialità, aggregazione, divertimento e condivisione di esperienze tra bambini e ragazzi;

#### Evidenziato

l'esponentiale aumento delle realtà pubbliche e private, strutturate ed estemporanee che, nel proporre attività e servizi estivi rivolti ai minori, concorrono alla saturazione delle possibilità di usufruire di adeguati stabilimenti balneari disposti ad accogliere, in sicurezza, la complessa e impattante utenza di bambini e ragazzi, con conseguente necessità di ottimizzare tempi, risorse e soluzioni assicurando priorità e centralità all'organizzazione delle uscite balneari, utilizzando interventi di presidio flessibile e mirato rispetto all'individuazione delle possibili offerte;

#### Ravvisata

in tal senso l'opportunità di:

- introdurre una nuova forma di sperimentazione a supporto di un modello organizzativo che coinvolga un soggetto del privato qualificato, in grado di promuovere azioni sinergiche e flessibili per assicurare il maggior numero di uscite al mare per ciascuna sede dei Ricrestate, per complessive n. 13 strutture educative comunali;
- garantire un'equa distribuzione delle uscite balneari a ciascuna delle 13 sedi dei Ricreatori, provvedendo agli ingressi per i bambini/ragazzi e gli accompagnatori ulteriori attrezzature necessarie al servizio di balneazione, individuando gli stabilimenti balneari e, relativi operatori economici di riferimento in possesso dei requisiti fondamentali in termini massimi di sicurezza (es. servizio di salvamento, zona d'ombra) su tutto il territorio infraprovinciale e regionale, come descritto più dettagliatamente nel capitolato d'appalto allegato al presente provvedimento per costituire parte

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecei            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecei@comune.trieste.it">antonella.brecei@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecei@comune.trieste.it">antonella.brecei@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

integrante e sostanziale;

#### Dato atto

che A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale via Coroneo 4, 34133 Trieste, già positivamente affidataria di vari servizi a favore di minori e pertanto di testata esperienza e affidabilità, entro il termine stabilito, ha presentato un'offerta economica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificate eAppalti FVG, - ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito di RfQ n. 93244 dd. 7.04.2025 per complessivi Euro 28.563,87 (IVA inclusa), ora conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, per il servizio di realizzazione e gestione del piano organizzativo relativo alle uscite mare presso gli stabilimenti balneari infraprovinciali e regionali, a favore dei minori che frequentano il servizio Ricrestate 2025 come previsto dal capitolato speciale di appalto allegato al presente provvedimento;

#### Valutato

e ritenuto congruo il suddetto preventivo di spesa;

#### Precisato che

le uscite presso gli stabilimenti balneari relativi all'attività indicate nelle premesse, verranno effettuate con dedicati mezzi di trasporto, per le quali l'Ufficio di competenza provvederà agli appositi atti specifici di affidamento;

#### Constatato

pertanto di procedere ad affidare la realizzazione del servizio in parola all'operatore economico A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale via Coroneo 4, 34133 Trieste, per complessivi Euro 28.563,87 (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG;

#### Preso atto

che la spesa massima complessiva pari ad Euro 28.563,87 (IVA inclusa) viene assunta al seguente capitolo: cap. 249500 su bilancio 2025

#### Dato atto che:

- A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- sono tuttora in corso le verifiche previste sul possesso dei requisiti autodichiarati di cui sopra, il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento di cui trattasi;
- ai fini della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà a richiedere a detto operatore affidatario del servizio in oggetto la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;

#### Acquisito

tramite il modulo ANAC, accessibile mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG B68C5A5D7B

#### Stabilito

di corrispondere all'operatore A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

Società Cooperativa Impresa Sociale il compenso pari ad Euro 28.563,87 (IVA inclusa), in tre tranches, sulla base delle fatture riscontrate regolari e conformi, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, con le seguenti modalità:

- Euro 5.000,00 (IVA inclusa) per il servizio reso dalla stipula al 30 giugno 2025
- Euro 12.000,00 (IVA inclusa) per il servizio reso dall'1 al 31 luglio 2025
- Euro 11.563,87 (IVA inclusa) per il servizio reso dal 1 agosto al 5 settembre 2025

Dato atto che

sono state effettuate, le verifiche previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione del controllo, secondo quanto disposto dall'art.52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Viste:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto *Bilancio di Previsione per il triennio 2025 - 2027 - Approvazione*, con la quale è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027*;
- la Deliberazione Giuntale n.1 dd. 07.01.2025, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto il *Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027* e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto *Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027* ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### Dato atto:

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2025 – Euro 28.563,87 ;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno anno 2025 – Euro 28.563,87 ;
- i sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

#### Vista

la Determinazione Dirigenziale n. 4512 dd. 05.12.2024 del Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa *Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale* ed è stato attribuito il ruolo di Responsabile Unico del Progettolo (RUP) con incarico a decorre dal 01.01.2025 e con durata fino al 30.09.2026;

#### Attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

## Visti

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento, come da delega su richiamata;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per le motivazioni enunciate in premessa, e qui integralmente richiamate:

1. di approvare una nuova forma di sperimentazione a supporto di un modello organizzativo che coinvolga un soggetto del privato qualificato, in grado di promuovere azioni sinergiche e flessibili per assicurare il maggior numero di uscite al mare per ciascuna sede dei Ricrestate, per complessive n. 13 strutture educative comunali;
2. di affidare il servizio di cui al punto precedente all'operatore economico A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale via Coroneo 4, 34133 Trieste, già positivamente affidatario di vari servizi a favore di minori e pertanto di testata esperienza e affidabilità, per complessivi Euro 28.563,87(IVA inclusa)
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 28.563,87 (IVA inclusa) al seguente capitolo:

| Anno                                                       | Cap | Descrizione | CE | V                 | Programma | Progett                                                                                                   | D/N | Import                                                                          | Note |
|------------------------------------------------------------|-----|-------------|----|-------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            |     |             |    | Tel: 040 675 4473 |           | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |      |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            |     |             |    | Tel: 040 675 4473 |           | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |     |                                                                                 |      |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento |     |             |    | Tel: 040 675 8574 |           | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |     |                                                                                 |      |

|      |              |                                                   |       |                          |       |       |   |               |                                   |
|------|--------------|---------------------------------------------------|-------|--------------------------|-------|-------|---|---------------|-----------------------------------|
|      |              |                                                   |       | livello                  |       | o     |   | o             |                                   |
| 2025 | 0024<br>9500 | ALTRI<br>SERVIZI PER I<br>RICREATORI -<br>RIL IVA | 02679 | U.1.03.<br>02.99.9<br>99 | 00007 | 07002 | N | 28.563,<br>87 | ANNO -<br>2025 -<br>28.563,<br>87 |

4. di corrispondere all'operatore A.M.I.CO. Assistenza Multifunzionale Integrativa Società Cooperativa Impresa Sociale il compenso pari ad Euro 28.563,87 (IVA inclusa), in tre tranches, sulla base delle fatture riscontrate regolari e conformi, previo riscontro dell'adempimento dell'incarico medesimo, con le seguenti modalità:

- Euro 5.000,00 (IVA inclusa) per il servizio reso dalla stipula al 30 giugno 2025
- Euro 12.000,00 (IVA inclusa) per il servizio reso dall'1 al 31 luglio 2025
- Euro 11.563,87 (IVA inclusa) per il servizio reso dal 1 agosto al 5 settembre 2025

5. di dare atto che:

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 - Euro 28.563,87 (IVA inclusa);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 - Euro 28.563,87 (IVA inclusa);

6. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecei            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecei@comune.trieste.it">antonella.brecei@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecei@comune.trieste.it">antonella.brecei@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

prestazioni ricevute.

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

|                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Trieste, vedi data firma digitale | Documento sottoscritto con firma digitale<br>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                   |                                                                                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel            | Tel: 040 675 4473 | E-mail:<br><a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento | Tel: 040 675 8574 | E-mail:<br><a href="mailto:elisabetta.favento@comune.trieste.it">elisabetta.favento@comune.trieste.it</a> |                                                                                 |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ANTONELLA BRECEL*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 22/04/2025 13:12:22*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 1005 / 2025**

Prot. corr. 16-14/1/25-3 (11082)

OGGETTO: CIG B68C5A5D7B Ricrestate 2025 Servizio di realizzazione e gestione del piano organizzativo relativo alle uscite mare presso gli stabilimenti balneari infraprovinciali e regionali. Spesa complessiva € 28.563,87 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Prog r. | Numero      | Dato Contabile | E/ S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo   | CE    | V livello        | Descrizione                  | D/N |
|---------|-------------|----------------|------|------|-----------------------|-----|----------|-----------|-------|------------------|------------------------------|-----|
| 1       | 20250019020 | Impegno        | S    | 2025 |                       | 0   | 00249500 | 28.563,87 | 02679 | U.1.03.02.99.999 | Altri servizi diversi n.a.c. | N   |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr . | Transazione elementare                     | Vincolo | Note |
|---------|--------------------------------------------|---------|------|
| 1       | 1201U1030299999104800000000000000000000003 |         |      |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott. Fabio Cipriani*

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: FABIO CIPRIANI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 29/04/2025 16:26:09*